

ආදායම් සහතික ලබා ගැනීමේ පෙට්ටි පත්‍රය.

1. අයදුම්කරුගේ නම :-
2. ලිපිනය :-
3. දුරකථන අංකය :-
4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
5. වාර්ෂික ආදායම :-
6. එම ආදායම් ලැබෙන මාර්ගය (ව්‍යාපාරයක් නම් එම ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කළ අංකය හා දිනය සඳහන් කරන්න.)

I.
II.
III.

7. ආදායම් සහතිකය ඉල්ලන්නේ කුමන ආයතනයකට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ද යන වග :-

8. ආදායම්කරු ආදායම් බදු ගෙවන්නේද ? එසේ නම් ලිපි ගොනු අංකය :-
9. අයදුම්කරුගේ ගෘහ මූලිකයා යටතේ ඇති සමෘද්ධි දීමනා පත්‍රයේ වටිනාකම :-
10. සමෘද්ධි දීමනා පත්‍රය භාර දී ඇත්නම් භාර දුන් දිනය :-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරන අතර මා හට වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කරන මෙන් ඉල්ලමි.

දිනය :-.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය :-

ප්‍රාදේශීය ලේකම් / අත්මිමන,

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත්, ඉහත දක්වා ඇති මාර්ග වලින් වාර්ෂික රු.අනුපරාන්ශුද්ධ ආදායමක් ලැබෙන බවත්, සහතික කරන අතර, ඒ සඳහා වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-.....

ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය :-

රු.සඳහා වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි.

දිනය :-.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/අත්මිමන

නැ.මු.- මෙය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණක් සකස් කර ඇති ඉල්ලුම් පත්‍රයක් වන අතර ආදායමෙන් 1.1% මුදලක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ගෙවා ආදායම් තක්සේරු කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය (ප්‍රා.ලේ.ඇම.-201) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබා ගත යුතුය.